



# Kaufmann/Kauffrau EFZ

## Berufsbild

Kaufleute sind in allen Wirtschafts- und Verwaltungszweigen tätig, vom KMU-Betrieb bis hin zum weltweit tätigen Konzern. Sie verfügen über eine breite Palette von Fähigkeiten sowie Fachkenntnissen und führen anspruchsvolle administrative Arbeiten aus. Ohne das Wissen über die betreffende Branche, die Vielfalt der Waren und Dienstleistungen unserer Kaufleute würde der kaufmännische Sektor nicht funktionieren. Die Kommunikation und die Arbeitsabläufe sind mit der weltweiten Vernetzung komplexer und anspruchsvoller geworden. Die Tätigkeiten der Kaufleute variieren je nach Branche. Selbstverständlich erhalten die Jugendlichen wertvolle Einblicke in das Unternehmen und dessen Arbeitsgebiet, und sie erfahren auch eine Förderung persönlicher Qualifikationen. Die Ausbildung ist einheitlich und ermöglicht in verschiedenen Branchen und Funktionen kompetent tätig zu sein.

## Schwerpunkte

- Berufsschule: 3 Jahre (1 Tag bis max. 2 Tage pro Woche, sog. degressives Schulmodell)
- IKA (Information, Kommunikation, Administration), W + G (Wirtschaft und Gesellschaft)
- Sprachen (Landes- u. Fremdsprachen)
- 6 überbetriebliche Kurse (ÜK's)
- mind. 3 Ausbildungseinheiten in der Schule
- Arbeits- und Lernsituationen: 6 x beurteilen die Lehrlingsverantwortlichen die Leistung der Lernenden, und 2 x wird die Bearbeitung von betrieblichen Arbeitsabläufen beurteilt

## Anforderungen

### Schulische Voraussetzungen:

- B-Profil: Mindestens mittleres Niveau der 3-teiligen Sekundarschule
- E-Profil: Mindestens oberes Niveau der 3-teiligen Sekundarschule (bei den Hauptfächern Deutsch, Mathematik und Fremdsprache min. Note 5)
- M-Profil: Sehr gute Noten auf oberstem Niveau der 3-teiligen Sekundarschule sowie Bestehen des Aufnahmeverfahrens der Berufsmaturitätsschule

### Persönliche Voraussetzungen:

- Durchhaltewillen, Freude an Fremdsprachen, Flair für Zahlen und logische Zusammenhänge, rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, gewandte Ausdrucksformen, mündlich und schriftlich, Teamgeist, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit
- für alle Profile: Tastaturschreiben

## Wichtig zu wissen

- Dauer der Lehre: 3 Jahre
- Profil B: kaufmännische Aufgaben mit mehrheitlich ausführendem Charakter. In einer Fremdsprache verstehen sie einfache Texte und Gespräche."
- Profil E: kaufmännische Aufgaben mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit. Gute Kenntnisse in einer zweiten Landessprache und Englisch.
- Profil M: mit Berufsmatura
- Standortbestimmung nach dem 1. Lehrjahr (Profilwechsel ist möglich)
- Freifächer (Sprachdiplome)
- Abschluss: eidgenössisches Fähigkeitszeugnis
- neu: 2-jährige Grundbildung mit eidgenössischem Berufsattest

## Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Lehre

